

«УТВЕРЖДАЮ»

Куратор психологической службы  
Красносулинского района  
директор МОУ ЦДК

И.Ю. Земба  
«15» 09 2009 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ (ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ И СОЦИАЛЬНЫХ  
ПЕДАГОГОВ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КРАСНОСУЛИНСКОГО  
РАЙОНА.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность районного методического объединения специалистов психологической службы (педагогов-психологов и социальных педагогов) образовательных учреждений Красносулинского района (далее – РМО специалистов психологической службы) как постоянно действующей единой системы методического обеспечения практической деятельности педагогов-психологов и социальных педагогов.

1.2. Районное методическое объединение специалистов психологической службы организуется при наличии не менее пяти специалистов психологической службы района.

1.3. РМО специалистов психологической службы создается с целью:

- формирования единой методической базы деятельности педагогов-психологов и социальных педагогов;
- упорядочивания содержательной стороны деятельности педагогов-психологов и социальных педагогов в соответствии с квалификационными требованиями, формирования высокого уровня методической культуры специалистов;
- нейтрализации фактов, негативно влияющих на профессиональную деятельность педагогов-психологов и социальных педагогов создания условий для их успешной профессиональной адаптации и профессионального роста;

1.4. Для реализации своих целей РМО специалистов психологической службы решает следующие задачи:

- организует свою работу в оптимальном временном режиме (в течение учебного года проводит не менее 4-х рабочих заседаний практической направленности с организацией тематических открытых занятий специалистов психологической службы);
- определяет основные принципы и разрабатывает перспективные планы методического обеспечения;
- участвует в организации процесса повышения профессиональной компетенции педагогов-психологов и социальных педагогов;
- способствует усилению информационного обмена между педагогами-психологами, социальными педагогами и образовательными учреждениями района;

- проводит работу по созданию банка научно-методических материалов и компьютерной базы данных о реальных возможностях педагогов-психологов и социальных педагогов;
- организует методическое обеспечение педагогов-психологов и социальных педагогов, обслуживание необходимыми информационными материалами;
- представители методического объединения участвует в конференциях, проблемных семинарах, творческих дискуссиях по проблемам методического обеспечения;
- Создает рабочие группы для разработки методических рекомендаций по отдельным проблемам методической деятельности членов РМО, специалистов психологической службы;
- организует изучение нормативной и методической документации по вопросам содержания и регламентации деятельности специалистов психологической службы;
- способствует освоению нового содержания, технологий и методов деятельности специалистов психологической службы района;
- способствует организации открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками специалистов психологической службы образовательных учреждений района;
- информирует участников РМО о профессиональном самообразовании специалистов психологической службы, работе на курсах повышения квалификации, о творческих командировках;
- активизирует обмен профессиональным психолого-педагогическим опытом;
- оказывает личностную и профессиональную поддержку и помощь всем специалистам психологической службы района;
- распространяет по различным каналам (электронная почта, сеть Internet и т. д.) информацию о своей деятельности.

1.5. В своей деятельности РМО руководствуется следующими принципами:

- ✓ профессиональной компетентности в психолого-педагогической деятельности;
- ✓ активной жизненной позиции;
- ✓ взаимной поддержки.

1.6. В своей деятельности РМО специалистов психологической службы руководствуется следующими документами:

- ✓ законом РФ «Об образовании»;
- ✓ нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Управления образования Красносулинского района;
- ✓ настоящим Положением.

1.7. Результатом работы РМО специалистов психологической службы является эффективно функционирующая система оперативной, специализированной, высококвалифицированной методической помощи педагогам-психологам и социальным педагогам с различным уровнем профессиональной подготовки, стажем и стилем профессиональной деятельности на основе своевременного выявления и удовлетворения имеющихся информационных и иных потребностей.

## II. Содержание деятельности РМО

2.1 РМО специалистов психологической службы осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- Изучение профессионального становления педагогов-психологов и социальных педагогов, выявление реальных типичных проблем;

- Выявление общей картины информационных потребностей психолого-педагогических кадров;
- Организация компьютерной базы данных о педагогах-психологах и социальных педагогах, о передовом психолого-педагогическом опыте, о носителях передовых технологий;
- Организация первичной экспертизы, обобщение информации и пропаганда передового положительного опыта; создание банка инноваций;
- Выработка совместных решений, носящих рекомендательный характер.
- Разработка методических рекомендаций о содержании, методах и формах организации деятельности специалистов психологической службы, воспитательно – образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно – воспитательной работы;
- Организация работы для начинающих специалистов психологической службы;
- Информирование о своей деятельности через средства массовой информации, сеть Internet;

2.2. К основным формам работы РМО специалистов психологической службы относятся:

- выступления с тематическими докладами;
- «круглые столы» с подготовкой и без специальной подготовки;
- психологические и педагогические мастерские;
- семинары-практикумы;
- лектории:
- просмотр и обсуждение фильмов и роликов;
- методическое консультирование;
- творческие отчеты специалистов о своей работе;
- открытые занятия по теме заседания;
- дискуссии;
- практикум по профилактике профессионального выгорания специалистов психологической службы;
- изучение нормативных и методических документов;

2.3 Районное методическое объединение специалистов психологической службы должно иметь следующие документы:

- положение об РМО;
- анализ работы РМО за предыдущий учебный год;
- план работы РМО на текущий учебный год;
- информация о кадровом составе РМО;
- протоколы заседания РМО.

2.4. Критерии оценки работы РМО специалистов психологической службы:

- рост удовлетворенности специалистов психологической службы собственной деятельностью.
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- положительная динамика деятельности специалистов психологической службы в решении трудностей клиентов.
- овладение современными методами обучения и воспитания.
- своевременное распространение передового педагогического опыта.

2.5. Предполагаемый результат деятельности РМО специалистов психологической службы:

- разработаны методические рекомендации по теме;
- обобщен педагогический опыт специалистов психологической службы и распространен (выступление на районной или региональной конференции, размещение на сайте МБУ «ЦПП» г.Красный Сулин).

### III. Структура РМО

3.1. В состав РМО специалистов психологической службы привлекаются педагоги-психологи и социальные педагоги образовательных учреждений района, имеющие высшее профессиональное или среднее специальное образование или прошедшие соответствующую переподготовку.

3.2. Число участников РМО не ограничено.

3.3. Участники РМО имеют право:

- ✓ определять приоритетные направления работы РМО специалистов психологической службы;
- ✓ участвовать в работе РМО специалистов психологической службы путем обсуждения важнейших вопросов его деятельности.

3.4. Участники РМО специалистов психологической службы обязаны:

- выполнять и соблюдать настоящее Положение;
- систематически участвовать в работе заседаний РМО и мероприятий, проводящихся в рамках РМО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития психологической службы, основные методы и технологии работы специалистов психологической службы;
- владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.

3.5. Общую координацию работы РМО специалистов психологической службы осуществляет руководитель РМО.

### IV. Организация деятельности РМО

4.1. РМО специалистов психологической службы образовательных учреждений Красносулинского района создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению куратора психологической службы района, директора МБУ «ЦПП» г. Красный Сулин в Управление образования Красносулинского района.

4.2. РМО специалистов психологической службы рассматривает и принимает план работы на текущий учебный год (график тематических заседаний).

4.3. На заседаниях РМО специалистов психологической службы ведется протокол. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.4. По факту выполненных работ составляется годовой отчет.

4.5. План работы, протоколы заседаний РМО, отчет о проделанной работе хранятся в течение 5 лет.

4.6. В случае необходимости создаются временные рабочие группы для отработки конкретных проблем.

4.7. Общую координацию работы РМО специалистов психологической службы и контроль за его работой осуществляет директор МБУ «ЦПП» г. Красный Сулин.

## V. Управление деятельностью РМО

5.1. Управление деятельностью РМО специалистов психологической службы осуществляется в соответствии с настоящим Положением, нормативными документами управления образования и информационно-методического центра Красносулинского района.

5.2. Непосредственное управление деятельностью РМО специалистов психологической службы осуществляет руководитель РМО, который организует всю работу и несет персональную ответственность за ее результаты.

5.3. Руководитель РМО обязан:

- создавать условия для эффективной работы каждого участника, обеспечить реализацию их прав и выполнение ими своих обязанностей;
- разрабатывать текущие и долгосрочные планы работы РМО;
- вести протоколы заседаний РМО;
- проводить регулярный анализ итогов деятельности РМО;
- составлять в конце учебного года отчет о деятельности РМО;
- выявлять пути повышения качества методической помощи педагогам-психологам и социальным педагогам;
- организовывать учет и хранение результатов проводимых исследований, передового психолого-педагогического опыта;
- обеспечивать повышение уровня методической культуры участников РМО;
- обеспечивать включение РМО в различные системы обмена профессиональным психолого-педагогическим опытом;
- подбирать состав временных рабочих групп и контролировать их работу;
- действовать от имени РМО специалистов психологической службы образовательных учреждений района и представлять его интересы в различных инстанциях.

## VI. Права районного методического объединения специалистов психологической службы образовательных учреждений Красносулинского района

6.1. РМО специалистов психологической службы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО специалистов психологической службы для участия в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных конференциях;
- рекомендовать к поощрению специалистов психологической службы - членов РМО за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать специалистам психологической службы различные формы повышения квалификации;
- готовить предложения и рекомендовать специалистов психологической службы для повышения квалификационной категории.

Рассмотрено и принято на заседании РМО специалистов психологической службы

«25» августа 2009 г., протокол № 1